

TẠP CHÍ Y HỌC CỘNG ĐỒNG

CẤU TRÚC BÀI NGHIÊN CỨU GỐC

(Đăng trên tạp chí Y học Cộng đồng)

1. Cấu trúc bài báo

Bài báo phải được cấu trúc theo thông lệ quốc tế - Chuẩn IMRAD (Chi tiết tại: <https://www.springer.com/gp/authors-editors/journal-author/overview-of-imrad-structure/1408>)

- Introduction (Giới thiệu)
- Materials and Methods (Đối tượng và phương pháp nghiên cứu)
- Results (Kết quả nghiên cứu)
- Discussion and Conclusions (Bàn luận và kết luận)

2. Định dạng bản thảo

- Bản thảo có định dạng tệp Microsoft Word *.doc, *.docx.
- Khô giấy A4, canh lề mỗi chiều 2,5 cm;
- Sử dụng mã Unicode, Times New Roman, cỡ chữ 12, khoảng cách giữa các dòng là 1,5.

Với từng loại bài báo cụ thể có những quy định về định dạng như:

* Bài báo nghiên cứu gốc (Original paper):

- Có độ dài không quá 4.000 từ (khoảng 10 trang chuẩn) kể cả bảng và hình (không quá 6 bảng và hình), tài liệu tham khảo và phần tóm tắt bằng tiếng Việt, tiếng Anh.
- Tiêu đề (tiếng Việt): viết chữ in thường, đậm.
- Tên tác giả, tên cơ quan công tác: Viết đủ tên (các) tác giả và email, cơ quan công tác, không ghi chức danh, học vị.
- Tóm tắt: viết tóm tắt có cấu trúc, bao gồm các phần như 1) Mục tiêu, 2) Phương pháp nghiên cứu; 3) Kết quả, 4) Kết luận (không quá 250 từ).
- Từ khóa: 3-6 từ/cụm từ, sử dụng những từ (cụm từ) ngắn gọn Cpxw
- Đặt vấn đề: bao gồm lý do tiến hành nghiên cứu và mục tiêu nghiên cứu

- Phương pháp nghiên cứu: Bao gồm: 1) Thiết kế nghiên cứu; 2) Địa điểm và thời gian nghiên cứu, 3) Đối tượng nghiên cứu, 4) Cỡ mẫu, chọn mẫu, 5) Biến số/chỉ số/ nội dung/chủ đề nghiên cứu, 6) Kỹ thuật, công cụ và quy trình thu thập số liệu, 7) Xử lý và phân tích số liệu, 8) Đạo đức nghiên cứu

- Kết quả: trình bày kết quả theo mục tiêu.

- Bàn luận: bàn luận bám sát theo các kết quả đã trình bày và sử dụng các tài liệu tham khảo có liên quan để so sánh, giải thích kết quả nghiên cứu. Bàn luận về hạn chế của nghiên cứu và hướng khắc phục.

- Kết luận: khái quát kết quả nghiên cứu chính đã đạt được. Không viết nhắc lại các số liệu đã trình bày ở phần kết quả. Không gạch đầu dòng hay đánh số kết luận.

- Lời cảm ơn: đối với sự giúp đỡ của cá nhân, tập thể, cơ quan, tổ chức, dự án đã cộng tác, tài trợ, hỗ trợ để thực hiện nghiên cứu.

- Tiêu đề, tác giả và địa chỉ, tóm tắt, từ khóa bằng tiếng Anh.

- Tài liệu tham khảo (không quá 10 tài liệu): Sắp xếp theo thứ tự xuất hiện trong bài báo.

Mỗi tài liệu tham khảo được trích dẫn gồm các nội dung: Họ tên tác giả, tên cuốn sách (bài báo), tạp chí, năm xuất bản, tập, số và trang tài liệu tham khảo.