

TẠP CHÍ Y HỌC CỘNG ĐỒNG
HƯỚNG DẪN VIẾT BÀI BÁO CA LÂM SÀNG (CARE + ICMJE)
(Dành cho tác giả đăng trên tạp chí Y học Cộng đồng)

I. Chuẩn bị trước khi viết

- Xác định ca lâm sàng có tính độc đáo, giá trị học thuật và có thể rút ra bài học cho thực hành lâm sàng.
- Đảm bảo đã có sự đồng ý bằng văn bản của bệnh nhân (informed consent).
- Kiểm tra kỹ hướng dẫn cho tác giả (author guidelines) của tạp chí Y học Cộng đồng

II. Cấu trúc của một bài ca lâm sàng đăng trên Tạp chí Y học Cộng đồng

1. Trang bìa (Title page):

- Gồm tiêu đề, tên đầy đủ của các tác giả, đơn vị công tác, mã ORCID (nếu có), thông tin liên hệ của tác giả chính chịu trách nhiệm.

2. Tóm tắt có cấu trúc (Abstract):

- Gồm 4 phần chính — Bối cảnh (Background), Trình bày ca (Case presentation), Can thiệp & Kết quả (Intervention & Outcome), Kết luận/Bài học kinh nghiệm (Conclusion/Learning points).

3. Từ khóa (Keywords):

- Gồm từ 3–6 từ, ưu tiên dùng thuật ngữ MeSH.

4. Giới thiệu (Introduction):

- Trình bày bối cảnh, ý nghĩa y khoa, và mục tiêu báo cáo ca lâm sàng.

5. Trình bày ca lâm sàng (Case Presentation):

- Thông tin bệnh nhân (tuổi, giới tính, tiền sử...)
- Triệu chứng và dấu hiệu lâm sàng (Clinical findings)
- Dòng thời gian diễn tiến bệnh (Timeline) dưới dạng bảng
- Đánh giá chẩn đoán (Diagnostic assessment)
- Can thiệp điều trị (Therapeutic interventions)
- Theo dõi và kết quả (Follow-up and outcomes)

6. Thảo luận (Discussion):

- Phân tích ca bệnh, so sánh với y văn hiện có, rút ra bài học, nêu hạn chế.

7. Kết luận/Bài học kinh nghiệm (Conclusion/Learning points):

- Từ 2–4 ý chính ngắn gọn, thực tiễn.

8. Quan điểm bệnh nhân (Patient perspective):

- Bệnh nhân chia sẻ cảm nhận (nếu có).

9. Sự đồng ý công bố (Informed consent):

- Câu khẳng định rằng đã có văn bản đồng ý của bệnh nhân.

10. Chấp thuận đạo đức (Ethical approval):

- Nêu rõ có/không cần sự chấp thuận của hội đồng đạo đức (IRB).

11. Các tuyên bố (Declarations):

- Gồm tài trợ (Funding), xung đột lợi ích (Conflict of interest), đóng góp tác giả (Author contributions), chia sẻ dữ liệu (Data availability), và lời cảm ơn (Acknowledgements).

12. Tài liệu tham khảo (References):

- Trình bày theo chuẩn Vancouver hoặc theo định dạng yêu cầu của tạp chí.

III. Hình ảnh và bảng biểu

- Hình ảnh cần có độ phân giải ≥ 300 dpi, chú thích rõ ràng, tuyệt đối không để lộ thông tin nhận dạng bệnh nhân.
- Bảng dòng thời gian (Timeline) là phần bắt buộc, ngoài ra có thể thêm bảng so sánh với ca khác.

IV. Checklist khi nộp bài

- Bản thảo chính (manuscript)
- Trang bìa (Title page) riêng
- File hình ảnh, bảng biểu, kèm chú thích (legends)
- Bản scan giấy đồng ý công bố của bệnh nhân
- Checklist CARE kèm theo
- Thư gửi tòa soạn (Cover letter)

V. Các lỗi thường gặp và cách tránh

- Thiếu giấy đồng ý $\rightarrow$ Luôn kèm bản scan consent

- Không có bảng timeline → Luôn thêm bảng dòng thời gian
- Hình ảnh lộ danh tính → Che mặt, xóa tên, số ID
- Thiếu bài học kinh nghiệm → Thêm 2–4 ý ngắn gọn, súc tích

VI. Mẫu thư gửi tòa soạn (Cover letter)

Kính gửi Ban Biên tập Tạp chí Y học Cộng đồng

Chúng tôi xin gửi bài báo cáo ca lâm sàng với tiêu đề “<Tiêu đề>” tới <Tên tạp chí>. Bài báo đã có sự đồng ý bằng văn bản của bệnh nhân để công bố. Không có xung đột lợi ích, không có nguồn tài trợ.

Trân trọng,

[Tên tác giả liên hệ]- số điện thoại; Email; địa chỉ liên hệ
(Ký ghi rõ họ tên)